

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	 ISO 9001 434/11 Acreditado por ENAC

CURSO ESCOLAR: 2025-2026		
GRADO: MEDIO	CICLO: ESTÉTICA Y BELLEZA	MÓDULO: ACTIVIDADES EN CABINA DE ESTÉTICA

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales del Ciclo.
3. Objetivos del Módulo.
4. Capacidades terminales y criterios de evaluación.
5. Contenidos.
6. Metodología didáctica.
 - a. Criterios de calificación
 - b. Actividades de recuperación.
7. Materiales, recursos didácticos.
8. Actividades complementarias y extraescolares.
9. Propuestas de innovación, y uso de las TIC.
10. Distribución de unidades didácticas.
11. Distribución y desarrollo de unidades didácticas

Responsable elaboración	Responsable Revisión	Responsable Aprobación
PROFESOR DE ÁREA	JEFATURA DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN ACADÉMICA
Fecha: 15 octubre 2025	Fecha: 6 noviembre de 2025	Fecha: 10 noviembre de 2025

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

1. INTRODUCCIÓN

El Centro SOPEÑA, está inmerso en el colectivo de centros concertados de la comunidad de Extremadura; aunque es uno de los pocos que cuenta en su estructura académica con docencia en todos los niveles educativos a excepción de Bachillerato. Sólo cuenta en su haber con una línea tanto en Educación Infantil, Primaria y Secundaria, además de contar con diversos ciclos de Formación Profesional (Gestión Administrativa, Asistencia a la Dirección, Peluquería y Estética y Belleza).

El Centro SOPEÑA se encuentra emplazado en el Polígono de la Paz; una zona de Badajoz en constante auge económico, debido a la reciente creación de zonas de ocio - cultura, comerciales y financieras. En las inmediaciones de la zona se celebra semanalmente el mercado de la ciudad.

El Centro Concertado SOPEÑA. está situado en una zona donde con el transcurso de los años se han ido asentando importantes Centros Educativos de carácter público como son el IES Rodríguez Moñino, recientemente ampliado, el IES Maestro Domingo Cáceres, al que nuestro Centro se encuentra adscrito, en sus enseñanzas de Formación Profesional, el Centro Piloto Gadiana, el Centro Glacis, el Centro Santa Marina, todos ellos de Educación Infantil - Educación Primaria y el Centro Concertado Santa Teresa, éste último cuenta con todos los niveles educativos a excepción de Formación Profesional.

El Centro atiende fundamentalmente a un grupo social en su mayoría desfavorecido como objetivo prioritario dentro de su propia identidad y fieles a la inspiración del carisma

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

de su Fundadora Dolores R. Sopeña.

De ahí que la población que acoge nuestro Centro es en su escala socioeconómica media-baja según datos actuales recogidos de la base de datos de la secretaría del Centro.

2. Objetivos generales del Ciclo.

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

- Identificar y clasificar los productos, materiales y útiles, caracterizando sus propiedades y condiciones idóneas de manipulación y conservación, para recepcionarlos, almacenarlos y distribuirlos.
- Interpretar las normas diseñadas en los procedimientos para atender al usuario, aplicando los procedimientos descritos desde la hora de la acogida hasta la despedida.
- Realizar el análisis del órgano cutáneo, evaluando sus características, para obtener información estética.
- Identificar útiles, equipos y cosméticos, evaluando sus características, para seleccionar los idóneos al tratamiento o técnica aplicados.
- Higienizar los materiales, equipos e instalaciones, limpiándose, desinfectándolos y esterilizándolos, para mantenerlos en óptimas condiciones.
- Aplicar las técnicas adecuadas, siguiendo los procedimientos establecidos y las normas de calidad y seguridad e higiene, para efectuar la limpieza de la piel.
- Aplicar las técnicas adecuadas, siguiendo los procedimientos establecidos y las normas de calidad y seguridad e higiene, relacionándolos con las necesidades fisiológicas de la piel, para conseguir su hidratación.
- Diseñar y ejecutar técnicas de visajismo, de aplicación de cosméticos decorativos y estilos de maquillaje, relacionándolos con las características personales, sociales y profesionales del usuario, para realizar un maquillaje social personalizado.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

- i) Seleccionar procedimientos mecánicos y químicos para depilar y decolorar el vello, eligiendo y aplicando la técnica adecuada.
- j) Efectuar operaciones técnicas de manicura y pedicura, adaptando los procedimientos de ejecución, para cuidar y embellecer manos, pies y uñas.
- k) Seleccionar y aplicar materiales y productos de esculpido de prótesis ungueales, siguiendo instrucciones técnicas, en condiciones de seguridad e higiene, para elaborar uñas artificiales.
- l) Reconocer las características y propiedades de los fitocosméticos, geo cosméticos, productos marinos y aroma moléculas, relacionándolos con sus usos y aplicaciones, para asesorar sobre perfumes, fragancias y productos naturales.
- m) Analizar los tipos de tratamientos estéticos y los hábitos de vida saludables, relacionándolos con la anatomo-fisiología humana.
- n) Identificar operaciones de venta y técnicas publicitarias y de merchandising, valorando las características y demandas del mercado, para promocionar y comercializar los productos y servicios estéticos.
- ñ) Seleccionar los cosméticos adecuados atendiendo a las necesidades de la piel y al tipo, composición y forma de presentación de los mismos, para realizar y recomendar su aplicación.
- o) Analizar y utilizar los recursos existentes para el «aprendizaje a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información para aprender y actualizar sus conocimientos reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- p) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- q) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	RPC 01.3a  ISO 9001 434/11 Acreditado por ENAC
---	--	--

responsable las incidencias de su actividad.

r) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

s) Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van adoptar y aplicar los protocolos correspondientes, para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.

t) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».

u) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el sector productivo de referencia, durante el proceso de aprendizaje.

v) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

w) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

3. Objetivos del Módulo.

El objetivo del módulo es que la alumna conozca todas las cuestiones relacionadas con la acción comercial, la organización, gestión y coordinación del personal, servicios y clientes de un centro de estética, así como las técnicas y tratamientos que se realizan en él.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	RPC 01.3a  ISO 9001 434/11 Acreditado por ENAC
---	--	--

4. Capacidades terminales y criterios de evaluación.

1. Organiza la estructura de una cabina de estética creada en el aula, describiendo espacios, normas de comportamiento y procedimientos de atención al cliente.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las instalaciones donde se realizan los procesos de actividades básicas.
- b) Se ha diseñado una cabina de estética distribuyendo espacios, mobiliarios, aparatología y tipo de ambiente para la realización de cada una de las actividades básicas.
- c) Se han descrito las normas que definen una correcta imagen profesional
- d) Se han detallado las pautas básicas para la recepción y atención al cliente.
- e) Se han simulado la recepción y atención al cliente con la aplicación de técnicas de comunicación y normas de comportamiento.
- f) Se han analizado correctamente las demandas necesidades del cliente mediante entrevista o cuestionario apropiado.
- g) Se han caracterizado las posiciones ergonómicas adecuadas y las medidas de protección personal y del cliente en los procesos de actividades básicas.
- h) Se ha identificado el área de higiene y desinfección como lugar fundamental dentro de la cabina
- i) Se han aplicado los métodos de higiene, desinfección y esterilización más adecuados para los equipos, materiales y útiles usados en las actividades básicas.

2. Realiza actividades derivadas de la acción comercial, integrando las operaciones y medios técnicos necesarios.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha puesto a punto el almacén siguiendo criterios de orden, limpieza, temperatura,

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

humedad, etc.

b) Se han clasificado y ordenado los materiales y cosméticos según su ámbito de aplicación y/o condiciones de conservación.

c) Se han realizado supuestos prácticos de control y gestión de almacén con la formalización de pedidos a empresas distribuidoras.

d) Se han diseñado técnicas de desarrollo comercial, como técnicas de merchandising, promocionales y publicitarias.

e) Se han realizado técnicas de empaquetado y embalado dentro de la actividad comercial.

f) Se ha utilizado documentación informativa y bibliografía especializada como elemento de consulta y apoyo para actualizarse y formarse de manera continua.

g) Se han especificado los datos que hay que tener en cuenta para la elaboración de una ficha técnica integral.

h) Se han reconocido los distintos tipos de sistemas de archivo de datos de clientes, productos y proveedores, teniendo en cuenta la normativa vigente de protección de datos.

i) Se han analizado las aplicaciones y utilidades de las TIC para la gestión y organización de una cabina de estética.

3. Ejecuta tratamientos de hidratación facial y corporal, secuenciando la aplicación de los medios estéticos: cosméticos, aparatos y masajes.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los factores que afectan al grado de deshidratación de la piel.

b) Se ha realizado el análisis de las alteraciones de la hidratación con los métodos adecuados.

c) Se ha determinado el grado de deshidratación de la piel para recomendar el tratamiento más adecuado.

d) Se han seleccionado los cosméticos y aparatos adecuados para el tratamiento de

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE		RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ		 ISO 9001 434/11 Acreditado por ENAC

hidratación de la piel.

e) Se han programado los parámetros de los equipos eléctricos básicos empleados en el tratamiento de hidratación de la piel

f) Se ha aplicado la aparatología indicada.

g) Se han seleccionado las técnicas manuales.

h) Se han coordinado técnicas manuales, cosmetológicas y equipos en el tratamiento de hidratación de la piel.

i) Se han realizado los tratamientos de hidratación superficial y profunda.

4. Coordina servicios estéticos, secuenciando y aplicando procedimientos establecidos.

Criterios de evaluación:

a) Se ha justificado el servicio estético propuesto y la secuencia del proceso que se va a seguir.

b) Se ha informado al usuario de los servicios que se le van a prestar y del tiempo aproximado que se va a invertir en su realización.

c) Se ha preparado la cabina según el servicio que se va a realizar.

d) Se han empleado las medidas de protección específicas que se requieren en cada uno de los servicios.

e) Se ha informado al usuario del proceso que se va a seguir y de las sensaciones que va a percibir durante la aplicación de las diferentes técnicas. f) Se ha seguido el procedimiento establecido en cada uno de los servicios estéticos. g) Se han aplicado los procesos de los servicios estéticos en el tiempo estimado. h) Se ha trabajado en equipo, coordinando los procesos.

5. Evalúa y valora los resultados de los servicios de estética, proponiendo medidas de corrección.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los aspectos que han de ser evaluados por ser determinantes en

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

la calidad del servicio prestado.

- b) Se han identificado las principales causas que pueden dar lugar a deficiencias en el servicio prestado.
- c) Se han formulado preguntas tipo que permitan detectar el grado de satisfacción del cliente, tanto por el resultado final obtenido, como por la atención personal recibida.
- d) Se han propuesto medidas correctoras para optimizar los servicios prestados y mejorar el grado de satisfacción de los usuarios.
- e) Se han realizado supuestos prácticos de valoración de los resultados.
- f) Se ha identificado el proceso que hay que seguir ante una reclamación.

5. Contenidos.

Organización de una cabina de estética creada en el aula:

- La cabina de estética: imagen de empresa, estudio y distribución de espacios en relación con los tratamientos (colores, mobiliario, complementos, lencería, luz, temperatura y música).
- Imagen y profesionalidad: la imagen personal del profesional como imagen de Empresa (higiene, maquillaje, peinados, indumentaria y complementos).
- Normas de comportamiento frente a clientes, superiores, personal en línea y proveedores.
- Recepción y atención al cliente para los servicios estéticos. Reserva de servicios de

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

manera presencial y telefónicamente. Organización de la agenda, manual y con soporte informático. Técnicas de comunicación interpersonal: telefónica y escrita.

– Instrumentos de identificación de las necesidades y demandas del cliente. El asesoramiento.

– Seguridad e higiene en los procesos de actividades básicas. El área de higiene y desinfección. Aplicación de métodos de higiene, desinfección y esterilización. Medidas de protección del profesional y del cliente en función del tratamiento. Ergonomía.

Realización de actividades derivadas de la acción comercial:

– Aprovisionamiento. Formalización y recepción de pedidos, distribución interna de pedidos. Control de existencias de cosméticos y materiales. El inventario.

– Almacenamiento. Sistemas de almacenaje. Clasificación y ubicación de productos. Condiciones de conservación.

– Documentación informativa. Catálogos de productos y materiales, revistas especializadas, dossier de aparatos, normativa legal reguladora de la profesión, etcétera.

– Archivo. Fichas técnicas. Selección de sistemas de archivo para clientes, productos, cosméticos y proveedores. Registro de datos de clientes, servicios prestados, entrada y salida de productos.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	RPC 01.3a 
---	--	--

– Tecnologías informáticas. Utilidades, aplicaciones, transmisión de la información

Ejecución de técnicas de hidratación facial y corporal:

– Deshidratación de la piel: necesidades cutáneas.

– Clasificación de los tratamientos de hidratación y mantenimiento facial y corporal.

– Criterios de selección y modo de aplicación de aparatología básica con aplicación en los procesos de hidratación facial y corporal.

– Cosmética específica para la hidratación facial y corporal: criterios de selección, preparación y aplicación.

– Procesos de ejecución de técnicas de hidratación facial y corporal: organización y selección.

– Aplicación de normas de seguridad, higiene y salud en los procesos de hidratación facial y corporal.

Realización de los servicios de estética y belleza:

– Información y asesoramiento.

– Tratamientos de estética y belleza: determinación, criterios de selección.

– Cosméticos, aparatos, materiales y útiles empleados en las actividades básicas: identificación, selección y preparación.

– Procedimientos de servicios de estética y belleza.

– Integración y aplicación de los servicios estéticos de higiene facial y corporal,

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

tratamientos de hidratación, mantenimiento, manicura, pedicura, depilación y maquillaje.

Valoración de la calidad de los servicios de estética y belleza:

- Principales causas de deficiencias en los servicios estéticos básicos.
- Técnicas para detectar el grado de satisfacción del cliente.
- Técnicas para corregir las desviaciones producidas en los diferentes servicios de estética y belleza.
- Técnicas de resolución de quejas y reclamaciones.

TEMARIO.

TEMA 1. EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS DE ESTÉTICA
TEMA 2. HIGIENE Y ASEPSIA
TEMA 3. EL PROFESIONALJ DE LOS SERVICIOS DE ESTÉTICA
TEMA 4. ATENCIÓN AL CLIENTE Y ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES
TEMA 5. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PRODUCTOS Y MATERIALES
TEMA 6. ACTIVIDADES COMERCIALES
TEMA 7. GESTIÓN DE DOCUMENTOS
TEMA 8. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESTÉTICA Y BELLEZA
TEMA 9. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE SERVICIOS DE ESTÉTICA Y BELLEZA
TEMA 10. HIGIENE FACIAL Y CORPORAL
TEMA 11. COSMÉTICA ESPECÍFICA PARA LA HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL
TEMA 12. APARATOLOGÍA CON APLICACIONES EN HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL
TEMA 13. TÉCNICAS DE HIDRATACIÓN Y MANTENIMIENTO FACIAL
TEMA 14. TRATAMIENTOS FACIALES ESPECÍFICOS: PIELES CON PROBLEMAS DE HIDRATACIÓN
TEMA 15. TRATAMIENTOS DE HIDRATACIÓN Y MANTENIMIENTOS CORPORAL
TEMA 16. LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ESTÉTICA Y BELLEZA

 DOLORÉS SOPENA FUNDACIÓN	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPENA BADAJOZ	

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

6. Metodología didáctica.

El módulo se compone de una parte práctica y una teórica, la parte teórica se explica en el aula y la práctica se explica en el taller mediante demostración del profesor de taller de los distintos procesos a realizar, las alumnas los realizan en los días sucesivos bajo supervisión del profesor de taller.

c. Criterios de calificación

Criterios de evaluación.

La evaluación será un compendio de los siguientes puntos.

. Estudio teórico de los temas tratados, examinando al alumnado de cada uno de ellos, esto corresponde con el 50% de la nota de evaluación. Los temas que el profesor evalúe, mediante presentación de ejercicios por parte del alumnado, se puntuaran si son entregados en el plazo fijado, si no se cumple el plazo de entrega se considerará suspenso y se recuperará con un examen escrito.

Demostración práctica diaria por observación directa y prueba de evaluación (obligatoria para aprobar) por parte del alumno de los diversos trabajos realizados en el taller 50%

La nota de práctica diaria, se realiza por observación visual, y está formada por:

- Participación en las labores de higiene, desinfección y esterilización del taller.
- Actitud,
- Interés en la materia, participación activa en la clase
- Ergonomía y posturas profesional en el trabajo,
- Uniforme en las condiciones básicas de higiene y limpieza

 DOLORES SOPENA FUNDACIÓN	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPENA BADAJOZ	

- Limpieza e higiene tanto de sus útiles , materiales y su puesto de trabajo,

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

- valoración de la importancia que tiene la precisión en el lenguaje como medio para conseguir una comunicación fluida con los futuros clientes, trato cortés y atención al cliente, orden y vigor en el trabajo.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	RPC 01.3a  ISO 9001 434/11 Acreditado por ENAC
---	--	--

La **nota de la práctica** está formada por un 25% las prácticas y ejercicios realizados en el taller y un 25% el examen práctico de evaluación donde el alumno deberá demostrar que ha adquirido los conocimientos básicos del módulo. Se realizará la media entre el examen y los trabajos realizados en la evaluación.

Los ejercicios pedidos (en cualquier formato, teams, etc.) deben ser entregados en la fecha solicitada, si no se presentan o se hacen fuera de plazo no serán evaluados y constarán como no presentados (nota numérica 0). En este examen práctico el alumno deberá obtener una nota media (prácticas diarias, ejercicios y examen) superior a 5.

El examen escrito será el 50% restante de la nota

NOTA: Los alumnos que por causa justificada se ausenten el día del examen se podrán examinar el día de la evaluación. En caso de ser la ausencia justificada en un examen de evaluación se pospondrá justo al regreso del alumno y quedará en las notas como no evaluado.

A lo largo del curso los alumnos deberán realizar trabajos de investigación y exposición oral de los temas propuestos en clase, esta exposición se valorará mediante una rúbrica y contará como una nota más dentro de las notas de prácticas diarias.

Para hacer la media entre teoría y práctica se debe tener una nota mínima de 5.

Destreza manual y conocimiento del trabajo realizado.

Limpieza, asepsia y desinfección de utensilios, aparatos y demás útiles necesarios para realizar el trabajo.

Trato con el modelo, posiciones ergonómicas, recomendaciones, delicadeza, atención.

Uso de gestos y vocabulario, así como imagen personal del profesional.

Trabajo diario y esfuerzo de superación.

Trabajo en equipo.

Aparte de valorar el trabajo diario mediante una ficha diaria por parte del profesor,

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

también realizaremos una prueba de evaluación práctica por evaluación

Los trabajos prácticos serán evaluados a diario por el profesor debiendo ser realizados paulatinamente, no se evaluarán todos los trabajos en los últimos días de evaluación.

Las notas se presentarán en números enteros, no decimales por lo que se redondeará a la alza o a la baja según si es mayor o menor de 0,5. Dejando casos excepcionales a criterio del profesor.

d. Actividades de recuperación.

Se realizarán pruebas de recuperación por evaluaciones, en febrero/marzo podrán recuperar por evaluación, tanto teórico como práctico y en junio global. Tanto de teoría como de práctica.

6. Materiales, recursos didácticos.

Contamos para impartir este módulo con un aula para las clases teóricas y un taller para las prácticas. El taller está equipado con sillones y camillas, espejos, así como proyector para complementar lo aprendido. Contamos también con la aparatología, lencería y cosmetología necesaria para el desarrollo de las prácticas.

El libro de texto será de la editorial VIDEOCINCO.

7. Actividades complementarias y extraescolares.

. Teniendo en cuenta que un punto importante de nuestra **MISIÓN** como familia Sopeña es “favorecer el crecimiento personal integral de jóvenes y adultos de sectores que han tenido menos oportunidades” creemos que es necesario intentar que, durante la realización de esas actividades así como tantas otras que se organizan dentro o fuera del aula/taller, se trabaje desde el punto de vista de nuestros **valores**.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	RPC 01.3a  ISO 9001 434/11 Acreditado por ENAC
---	--	--

Se intentará que los alumnos aprendan a trabajar cómo una familia abierta a todos **(Acogida)**, que se presten ayuda mutua **(Solidaridad)**, que aprendan a sacar lo mejor de sí mismos **(Promoción)**, que se traten todos por igual **(Fraternidad)**, que se respete la diversidad entre ellos **(Respeto)** y salir o ir allí donde nos necesiten **(Salir al encuentro)** Asistencia a la feria de la Belleza (aprox. Febrero)

- Asistencia a jornadas o ponencias realizadas por marcas comerciales con las que se mantienen contactos profesionales.
- Asistencia a talleres monotemáticos que pudieran surgir durante el curso.
- Colaboración con la Consejería de Educación para maquillar en una ópera.
- Actividades de manicura, higiene facial y maquillaje en el centro de mayores en colaboración con la Concejalía de Mayores, Ayuntamiento de Badajoz.
- Asistencia a la Feria de la Belleza Badajoz(febrero)
- Asistencia a la Jornadas de la FP, convocada por el colegio Virgen de Guadalupe
- Visita al Balneario “El Raposo”.

Contamos con una programación de diferentes profesionales del sector que visitarán el aula para transmitir su información y conocimientos a las alumnas.

8. Propuestas de innovación, y uso de las TIC.

Utilizaremos proyecciones en power point para reforzar algunos temas y las alumnas buscarán en Internet diferentes protocolos de tratamientos, y todo lo relacionado con los

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

temas tratados y los expondrán en clase con el cañón.

Se realizaron diversos trabajos de investigación para ampliar la formación.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	 ISO 9001 434/11 Acreditado por ENAC

9. Distribución de unidades didácticas.

1ª EVALUACIÓN	Nº SESIONES	MES QUE OCUPAR
TEMA 1 EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS DE ESTÉTICA	1	OCTUBRE
TEMA 2 HIGIENE Y ASPESIA	1	OCTUBRE
TEMA 3 EL PROFESIONAL DE LOS SERVICIOS DE ESTÉTICA	1	OCTUBRE
TEMA 4 ATENCIÓN AL CLIENTE Y ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES	2	OCTUBRE-
TEMA 5 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PRODUCTOS Y MATERIALES	2	OCTUBRE
TEMA 6 ACTIVIDADES COMERCIALES	2	OCTUBRE-NOVIEMBRE
TEMA 7 GESTIÓN DE DOCUMENTOS	2	OCTUBRE-NOVIEMBRE
TEMA 8 COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESTÉTICA Y BELLEZA	1	OCTUBRE-NOVIEMBRE
TEMA 9 PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE SERVICIOS DE ESTÉTICA Y BELLEZA	1	OCTUBRE-NOVIEMBRE
TEMA 10 HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL	9	SEPTIEMBRE-ENERO

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	RPC 01.3a 
---	---	---

TEMA 11 COSMÉTICA ESPECIFICA PARA LA HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL	7	SEPTIEMBRE ENERO
TEMA 12 APARATOLOGÍA CON PALICACIONES EN HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL	11	SEPTIEMBRE ENERO
TEMA 13 TÉCNICAS DE HIDRATACIÓN Y MANTENIMIENTO FACIAL	9	SEPTIEMBRE ENERO
TEMA 14 TRATAMIENTOS FACILES ESPECIFICOS:LA PIELES CON PROBLEMAS DE HIDRATACIÓN	7	SEPTIEMBRE ENERO
TEMA 15 TRATAMIENTOS DE HIDRATACIÓN Y MANTENIMIENTO CORPORAL	7	SEPTIEMBRE ENERO
	Nº SESIONES	
TEMA 10 HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL	5	ENERO-FEBRERO
TEMA 11 COSMÉTICA ESPECIFICA PARA LA HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL	5	ENERO-FEBRERO
TEMA 12 APARATOLOGÍA CON PALICACIONES EN HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL	5	ENERO-FEBRERO
TEMA 13 TÉCNICAS DE HIDRATACIÓN Y MANTENIMIENTO FACIAL	5	ENERO -FEBRERO

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE		RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ		

TEMA 14 TRATAMIENTOS FACILES ESPECIFICOS:LA PIELES CON PROBLEMAS DE HIDRATACIÓN	5	ENERO -FEBRERO
TEMA 15 TRATAMIENTOS DE HIDRATACIÓN Y MANTENIMIENTO CORPORAL	5	ENERO FEBREO
TEMA 16 LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ESTÉTICA Y BELLEZA	3	FEBRERO

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

		ENERO

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

TEMA 1: EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS DE ESTÉTICA

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
1. Organiza la estructura de una cabina de estética creada en el aula, describiendo espacios, normas de comportamiento y procedimientos de atención al cliente.	complementos, lencería, luz, temperatura y música). - Imagen y profesionalidad: la imagen profesional. - Imagen de estética distribuyendo espacios, empresa, estudio y distribución de mobiliarios, aparatología y tipo de espacios en relación con los ambiente para la realización de cada tratamientos (colores, mobiliario, una de las actividades básicas.	a) Se han identificado las instalaciones donde se realizan los procesos de actividades básicas. b) Se ha diseñado una cabina de c) Se han descrito las normas que definen una correcta imagen d) Se han detallado las pautas básicas para la recepción y atención al cliente. e) Se han simulado la recepción y atención al cliente con la aplicación de técnicas de comunicación y normas de comportamiento. f) Se han analizado correctamente las demandas y necesidades del cliente mediante entrevista o cuestionario apropiado.

Tema 2: LA CABINA DE ESTÉTICA. HIGIENE DEL ENTORNO DE TRABAJO

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
1. Organiza la estructura de una cabina de estética creada en el aula, describiendo espacios, normas de comportamiento y procedimientos de atención al cliente.	- Seguridad e higiene en los procesos de ergonomías adecuadas y las medidas de protección personal y del cliente en actividades básicas. - El área de higiene y los procesos de actividades básicas.	g) Se han caracterizado las posiciones adecuadas y las medidas de protección personal y del cliente en actividades básicas.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	RPC 01.3a 
desinfección. h) Se ha identificado el área de higiene - Aplicación de métodos y desinfección como lugar fundamental de higiene, desinfección y dentro de la cabina. esterilización. i) Se han aplicado los métodos de - Medidas de protección higiene, desinfección y esterilización del profesional y del más adecuados para los equipos, cliente en función del materiales y útiles usados en las tratamiento. actividades básicas. - Ergonomía.		

Tema 3: EL PROFESIONAL DE LOS SERVICIOS DE ESTÉTICA

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
1. Organiza la estructura de una cabina de estética creada en el aula, describiendo espacios, normas de comportamiento y procedimientos de atención al cliente.	- Imagen y profesionalidad: la imagen personal del profesional como imagen de empresa (higiene, maquillaje, peinados, indumentaria y complementos). - Normas de comportamiento frente a clientes, superiores, personal en línea y proveedores.	c) Se han descrito las normas que definen una correcta imagen profesional. d) Se han detallado las pautas básicas para la recepción y atención al cliente. e) Se han simulado la recepción y atención al cliente con la aplicación de técnicas de comunicación y normas de comportamiento.

Tema 4: ATENCIÓN Y PREPARACIÓN DEL CLIENTE

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
1. Organiza la estructura de una cabina de estética creada en el aula, describiendo espacios, normas de comportamiento y procedimientos de atención al cliente.	- Recepción y atención al cliente para los servicios estéticos. - Reserva de servicios de atención al cliente con la aplicación manera presencial y de técnicas de comunicación y	d) Se han detallado las pautas básicas para la recepción y atención al cliente. e) Se han simulado la recepción y

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

telefónicamente. normas de comportamiento.

- Organización de la f) Se han analizado correctamente las agenda, manual y con demandas y necesidades del cliente soporte informático. mediante entrevista o cuestionario
- Técnicas de comunicación apropiado.

interpersonal: telefónica y escrita.

- Instrumentos de identificación de las necesidades y demandas del cliente.
- El asesoramiento.

Tema 5: COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESTÉTICA Y BELLEZA

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
4. Coordina servicios estéticos, secuenciando y aplicando procedimientos establecidos.	- Procedimientos de servicios de estética y belleza. - Integración y aplicación de los servicios estéticos de higiene facial y corporal, tratamientos de hidratación, mantenimiento, manicura, pedicura, depilación y maquillaje.	a) Se ha justificado el servicio estético propuesto y la secuencia del proceso que se va a seguir. b) Se ha informado al usuario de los servicios que se le van a prestar y del tiempo aproximado que se va a invertir en su realización. c) Se ha preparado la cabina según el servicio que se va a realizar. d) Se han empleado las medidas de protección específicas que se requieren en cada uno de los servicios. e) Se ha informado al usuario del proceso que se va a seguir y de las sensaciones que va a percibir durante la aplicación de las diferentes técnicas. f) Se ha seguido el procedimiento establecido en cada uno de los

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	RPC 01.3a 
servicios estéticos. g) Se han aplicado los procesos de los servicios estéticos en el tiempo estimado. h) Se ha trabajado en equipo, coordinando los procesos.		

Tema 6: PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO EN LOS SERVICIOS DE ESTÉTICA

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
4. Coordina servicios estéticos, secuenciando y aplicando procedimientos establecidos.	- Procedimientos de servicios de estética y belleza. - Integración y aplicación de los servicios estéticos de higiene facial y corporal, tratamientos de hidratación, mantenimiento, manicura, pedicura, depilación y maquillaje.	a) Se ha justificado el servicio estético propuesto y la secuencia del proceso que se va a seguir. b) Se ha informado al usuario de los servicios que se le van a prestar y del tiempo aproximado que se va a invertir en su realización. c) Se ha preparado la cabina según el servicio que se va a realizar. d) Se han empleado las medidas de protección específicas que se requieren en cada uno de los servicios. e) Se ha informado al usuario del proceso que se va a seguir y de las sensaciones que va a percibir durante la aplicación de las diferentes técnicas. f) Se ha seguido el procedimiento establecido en cada uno de los servicios estéticos. g) Se han aplicado los procesos de los servicios estéticos en el tiempo estimado. h) Se ha trabajado en equipo,

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

coordinando los procesos.

Tema 7: HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
3. Ejecuta tratamientos de hidratación facial y corporal, secuenciando la aplicación de los medios estéticos: cosméticos, aparatos y masaje.	- Deshidratación de la piel: deshidratación de la piel. - Necesidades cutáneas. - Clasificación de los alteraciones de la hidratación con tratamientos de hidratación y los métodos adecuados. - Mantenimiento facial y corporal.	a) Se han identificado los factores que afectan al grado de hidratación de la piel. b) Se ha realizado el análisis de las alteraciones de la hidratación con los métodos adecuados. c) Se ha determinado el grado de deshidratación de la piel para recomendar el tratamiento más adecuado.

Tema 8: COSMÉTICA ESPECÍFICA PARA LA HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
3. Ejecuta tratamientos de hidratación facial y corporal, secuenciando la aplicación de los medios estéticos: cosméticos, aparatos y masaje.	- Cosmética específica para la hidratación facial y corporal: para el tratamiento de la piel. - Criterios de selección, preparación y aplicación.	d) Se han seleccionado los cosméticos y aparatos adecuados para el tratamiento de la piel. e) Se han seleccionado las técnicas manuales.

Tema 9: APARATOLOGÍA CON APLICACIONES EN HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
3. Ejecuta tratamientos de hidratación facial y corporal,	- Criterios de selección y modo de aplicación de aparatología básica	e) Se han programado los parámetros de los equipos

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	RPC 01.3a 
secuenciando la aplicación de los medios estéticos: cosméticos, aparatos y masaje.	con aplicación en los procesos de eléctricos básicos empleados en el tratamiento de hidratación de la piel. f) Se ha aplicado la aparatología indicada. h) Se han coordinado técnicas manuales, cosmetológicas y equipos en el tratamiento de hidratación de la piel.	

Tema 10: TÉCNICAS DE HIDRATACIÓN Y MANTENIMIENTO CORPORAL

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
3. Ejecuta tratamientos de hidratación facial y corporal, secuenciando la aplicación de los medios estéticos: cosméticos, aparatos y masaje.	- Procesos de ejecución de técnicas de hidratación facial y corporal: organización y selección. - Aplicación de normas de tratamientos de hidratación seguridad, higiene y salud en los superficial y profunda. procesos de hidratación facial y corporal.	i) Se han realizado los tratamientos de hidratación facial y corporal.

Tema 11: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PRODUCTOS Y MATERIALES

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
2. Realiza actividades derivadas de la acción de pedidos, control de existencias de comercial, integrando las operaciones y medios técnicos necesarios.	- Aprovisionamiento: formalización y recepción de pedidos, distribución interna de pedidos, control de existencias de cosméticos y materiales, inventario. - Almacenamiento: sistemas de almacenaje, clasificación y ubicación de productos, condiciones de conservación.	a) Se ha puesto a punto el almacén siguiendo criterios de orden, limpieza, temperatura, humedad, etc. b) Se han clasificado y ordenado los materiales y cosméticos según su ámbito de aplicación y/o condiciones de conservación. c) Se han realizado supuestos

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	RPC 01.3a 
prácticos de control y gestión de almacén con la formalización de pedidos a empresas distribuidoras.		

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
2. Realiza actividades derivadas de la acción comercial, integrando las operaciones y medios técnicos necesarios.	- Documentación informativa: merchandising, promocionales y catálogos de productos y materiales, publicitarias. revistas especializadas, dossier de aparatos, normativa legal reguladora de la profesión, etc. - Archivo: fichas técnicas, selección de sistemas de archivo para clientes, productos, cosméticos y proveedores.	d) Se han diseñado técnicas de desarrollo comercial, como técnicas de merchandising, promocionales y catálogos de productos y materiales, publicitarias. e) Se han realizado técnicas de empaquetado y embalado dentro de la actividad comercial. f) Se ha utilizado documentación informativa y bibliografía especializada para clientes, productos, cosméticos y proveedores. como elemento de consulta y apoyo para actualizarse y formarse de manera continua.
	- Registro de datos de clientes, servicios prestados, entrada y salida de productos. - Tecnologías informáticas: utilidades, aplicaciones, transmisión de una ficha técnica integral. información. - Técnicas de desarrollo comercial: de sistemas de archivo de datos de merchandising, técnicas promocionales clientes, productos y proveedores, y publicitarias. teniendo en cuenta la normativa vigente - Técnicas de empaquetado y de protección de datos. embalado.	g) Se han especificado los datos que hay que tener en cuenta para la elaboración de una ficha técnica integral. h) Se han reconocido los distintos tipos de sistemas de archivo de datos de merchandising, técnicas promocionales clientes, productos y proveedores, y publicitarias. teniendo en cuenta la normativa vigente i) Se han analizado las aplicaciones y utilidades de las TIC para la gestión y organización de una cabina de estética.

Tema 12: ACTIVIDADES COMERCIALES

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
2. Realiza actividades	- Documentación informativa:	d) Se han diseñado técnicas de desarrollo

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

derivadas de la acción catálogos de productos y materiales, comercial, como técnicas de comercial, integrando las revistas especializadas, dossier de merchandising, promocionales y operaciones y medios aparatos, normativa legal reguladora publicitarias.

técnicos necesarios. de la profesión, etc. e) Se han realizado técnicas de

- Archivo: fichas técnicas, selección de empaquetado y embalado dentro de la sistemas de archivo para clientes, actividad comercial. productos, cosméticos y proveedores. f) Se ha utilizado documentación
- Registro de datos de clientes, informativa y bibliografía especializada servicios prestados, entrada y salida de como elemento de consulta y apoyo para productos. actualizarse y formarse de manera
- Tecnologías informáticas: utilidades, continua. aplicaciones, transmisión de la g) Se han especificado los datos que hay información. que tener en cuenta para la elaboración
- Técnicas de desarrollo comercial: de una ficha técnica integral. merchandising, técnicas promocionales h) Se han reconocido los distintos tipos y publicitarias. de sistemas de archivo de datos de
- Técnicas de empaquetado y clientes, productos y proveedores, embalado. teniendo en cuenta la normativa vigente de protección de datos.
- i) Se han analizado las aplicaciones y utilidades de las TIC para la gestión y organización de una cabina de estética.

Tema 13: GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
2. Realiza actividades derivadas de la acción comercial, integrando las operaciones y medios técnicos necesarios.	- Documentación informativa. - Archivo. - Tecnologías informáticas.	f) Se ha utilizado documentación informativa y bibliografía especializada como elemento de consulta y apoyo para actualizarse y formarse de manera continua. g) Se han especificado los datos que hay que tener en cuenta para la elaboración de una ficha técnica

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	RPC 01.3a 
integral. h) Se han reconocido los distintos tipos de sistemas de archivo de datos de clientes, productos y proveedores, teniendo en cuenta la normativa vigente de protección de datos. i) Se han analizado las aplicaciones y utilidades de las TIC para la gestión y organización de una cabina de estética.		

Tema 14: VALORACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ESTÉTICA Y BELLEZA

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
5. Evalúa y valora los resultados de los servicios de estética, proponiendo medidas de corrección.	- Principales causas de deficiencias en los servicios estéticos básicos. - Técnicas para detectar el grado de satisfacción del cliente. - Técnicas para corregir las desviaciones producidas en los diferentes servicios de estética y belleza. - Técnicas de resolución de quejas y reclamaciones.	a) Se han identificado los aspectos que han de ser evaluados por ser determinantes en la calidad del servicio prestado. b) Se han identificado las principales causas que pueden dar lugar a deficiencias en el servicio prestado. c) Se han formulado preguntas tipo que permitan detectar el grado de satisfacción del cliente. d) Se han propuesto medidas correctoras para optimizar los servicios prestados y mejorar el grado de satisfacción de los usuarios. e) Se han realizado supuestos prácticos de valoración de los resultados. f) Se ha identificado el proceso que hay que seguir ante una reclamación.

Tema 15: GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Criterios de evaluación
---------------------------	------------	-------------------------

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

Resultados de aprendizaje

Contenidos

Criterios de evaluación

2. Realiza actividades derivadas de la acción comercial, integrando las operaciones y medios técnicos necesarios.

- Documentación informativa.
- Archivo.
- Tecnologías informáticas.

f) Se ha utilizado documentación informativa y bibliografía especializada como elemento de consulta y apoyo para actualizarse y formarse de manera continua.

g) Se han especificado los datos que hay que tener en cuenta para la elaboración de una ficha técnica integral.

h) Se han reconocido los distintos tipos de sistemas de archivo de datos de clientes, productos y proveedores, teniendo en cuenta la normativa vigente de protección de datos.

i) Se han analizado las aplicaciones y utilidades de las TIC para la gestión y organización de una cabina de estética.

 DOLORES SOPENA FUNDACIÓN	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPENA BADAJOZ	

 DOLORÉS SOPENA FUNDACIÓN	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPENA BADAJOZ	

 DOLORÉS SOPENA FUNDACIÓN	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC 01.3a
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPENA BADAJOZ	